



## PROYECTO DE VIDA POLICARPISTA

### Grados 10° y 11°: Preparándome para el futuro: Elaborando Mi CV

#### Objetivo:

Guiar a los estudiantes en la creación de su primer currículum vitae (CV), destacando la importancia de esta herramienta para sus futuras búsquedas educativas y laborales. Los estudiantes aprenderán a identificar y articular sus habilidades, experiencias y logros.

#### Materiales:

Ejemplos de CV para estudiantes (preferentemente en formato digital para visualización grupal o impresos).  
Guías o plantillas de CV simplificadas.  
Hojas de papel o cuadernos y bolígrafos.  
Computadoras o tabletas con acceso a internet (si es posible).

#### Desarrollo de la Actividad:

##### 1. Introducción al CV:

Inicie con una breve explicación sobre qué es un CV y su importancia para aplicar a educación superior, becas o empleos iniciales. Destaque que un CV bien elaborado puede abrir puertas y crear oportunidades.

##### 2. Análisis de Ejemplos:

Muestre ejemplos de CVs para estudiantes, señalando los elementos clave: datos personales, educación, habilidades, experiencias (incluidas voluntariado o actividades extracurriculares) y logros personales.  
Discuta brevemente lo que hace efectivos a estos ejemplos (claridad, organización, relevancia).

##### 3. Identificación de Contenido para su CV:

Pida a los estudiantes que reflexionen sobre sus propias habilidades, experiencias educativas, participación en actividades extracurriculares, voluntariado, hobbies que demuestren habilidades transferibles y cualquier logro personal o académico.  
Realicen una lluvia de ideas en grupos pequeños o individualmente, anotando puntos que podrían incluir en su propio CV.

##### 4. Creación del Borrador del CV:

Distribuya plantillas de CV o guíe a los estudiantes para que comiencen a estructurar su CV en papel, basándose en los puntos identificados anteriormente.  
Anime a los estudiantes a comenzar con los datos personales, seguido por su educación, habilidades, experiencias y logros. Recuérdeles mantener la claridad y la brevedad.

##### 5. Revisión y Feedback:

Permita que los estudiantes intercambien borradores con un compañero para recibir comentarios constructivos. Si es posible, dedique tiempo para revisar algunos CVs y ofrecer sugerencias generales que todos puedan aplicar.

#### Cierre:

Enfatice que el CV es un documento en constante evolución que debe actualizarse regularmente conforme adquieran nuevas habilidades y experiencias.  
Anime a los estudiantes a digitalizar su CV y explorar herramientas en línea para su mejora y presentación.